INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2030-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	FLOR YAZMIN MELLIZO REBOLLEDO
Cedula	66.900.233
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	22/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	1.750.905
No. Planilla	1084896739
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823306963
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	01/OCT/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean	1.Apoyé el desarrollo de las clases deportivas realizadas en la calle 86ª #26G41 , ubicado en la comuna 14, en el marco de las actividades programadas por el Programa Deporvida. Durante las jornadas, brindó acompañamiento y orientación a los participantes en la ejecución de ejercicios y actividades físico-deportivas, promoviendo la participación activa, el aprovechamiento adecuado del tiempo libre, la integración grupal y la adopción de hábitos de vida saludable, de conformidad con los objetivos y lineamientos establecidos por el programa. 2. Brindé apoyo en el registro y control de los listados de asistencia correspondientes al mes de octubre, así como en el registro y actualización de beneficiarios, realizando el seguimiento a la participación en las diferentes jornadas y eventos desarrollados, con el fin de garantizar la adecuada organización, consolidación y trazabilidad de la información de las actividades realizadas. 3.Asistí a la mesa de trabajo con el apoyo administrativo para tratar temas de la elaboración y organización de las cuentas de cobro intermedias y finales correspondientes al periodo de octubre de 2026 del personal contratista de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación. La actividad se desarrolló el 5 de octubre de 2026 en las instalaciones de la Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo, sede Cristo Maestro en horario de 8:00 a. m. a 12:00 pm., realizando la revisión y consolidación de la documentación requerida para el trámite de las cuentas de cobro, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los procedimientos administrativos y facilitar la gestión oportuna de los procesos contractuales del personal vinculado a la dependencia. 4.Apoyé en la realización del cronograma del mes de octubre, de la comuna 14, Carrera 26g3 Número 86 B 03 realizando el diligenciamiento de manera completa y organizada donde incluye la estructuración de las actividades, la definición de fechas y tiempos, y la verificación de que cada apartado cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa link soporte:

	https://drive.google.com/drive/folders/1DpPrdY2-trrQHyQFVmeEC75Ov_IXsfua?usp=drive_link
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1_3ZWZABWLwv37AYScUrg91G2qdUDV9gn?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/OCT/2026

Visto Bueno: 